

Specjalista/Specjalistka ds. animacji kultury i edukacji w Miejskim Centrum Kultury w Ciechocinku

Oferujemy:

- Stabilne zatrudnienie na umowę o pracę (cały etat lub pół w zależności od ustaleń z kandydatką/kandydatem);
- Elastyczne godziny pracy;
- Świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
- Możliwość rozwoju i wpływ na kształtowanie wydarzeń kulturalnych miasta;
- Możliwość współpracy z NGO i instytucjami kultury w kraju i za granicą;
- Prace w ciekawym miejscu w rozwijającym się zespole.

Zadania zatrudnionej osoby:

- Przygotowanie i prowadzenie wydarzeń kulturalnych, animacyjnych i edukacyjnych;
- Przygotowanie i redagowanie informacji o działaniach kulturalnych na potrzeby strony internetowej, a także mediów tradycyjnych i społecznościowych;
- Praca w zespołach projektowych- przygotowanie, pisanie i koordynacja projektów grantowych;
- Pomoc i czynny udział w kompleksowej organizacji imprez animacyjnych, edukacyjnych i wydarzeń kulturalnych;
- Współpraca z NGO, instytucjami miejskimi, społecznością lokalną i instytucjami kultury w kraju i za granicą;
- Organizacja przeglądów i festiwali;
- Praca nad wizualną stroną wydarzeń;
- Pomoc NGO i społeczności lokalnej przy organizacji wydarzeń kulturalnych;
- Pomoc w obsłudze strony www, portali społecznościowych i mediów elektronicznych;
- Organizacja oraz realizacja marketingu i reklamy imprez kulturalnych inicjowanych przez MCK.

Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie minimum średnie (preferowane wykształcenie wyższe w kierunku artystycznym, nauk humanistycznych lub społecznych);
- Co najmniej roczne doświadczenie w pracy dotyczącej problematyki wydarzeń kulturalnych (doświadczenie pracy w instytucji kultury będzie dodatkowym atutem);
- Umiejętność pracy z grupami dziecięcymi, młodzieżowymi, dorosłych i międzypokoleniowymi;
- Wysokie umiejętności redakcyjne i tzw. lekkie pióro (doświadczenie dziennikarskie będzie dodatkowym atutem);
- Znajomość problematyki promocji wydarzeń i eventów za pomocą nowoczesnych środków marketingowych;
- Znajomość podstawowych technik Public Relations;
- Samodzielność, komunikatywność, kreatywność i umiejętność rozwiązywania problemów;

- Znajomość problematyki kulturalnej w zakresie muzyki, teatru, literatury, filmu i sztuk wizualnych;
- Komunikatywna znajomość języka angielskiego (inne języki będą dodatkowym atutem);

Mile widziane:

- Znajomość systemów CMS (w szczególności wordpress);
- Umiejętność pracy w programach do obróbki grafiki (w rodzaju Corel Draw, PS6);
- Umiejętność posługiwania się aparatem fotograficznym;
- Przygotowanie pedagogiczne (kurs pedagogiczny).

Dla udokumentowania swoich umiejętności i doświadczenia osoby kandydującej na stanowisko składają:

1*. Koncepcję jednego nowego wydarzenia animacyjnego/edukacyjnego, które mogłyby się odbyć w Miejskim Centrum Kultury, wraz z

- a) Kosztorysem i źródłami finansowania oraz promocją wydarzenia;
- b) tekstem promującym wydarzenie do zamieszczenia na stronie internetowej i w mediach społecznościowych

2*. Koncepcję jednego wydarzenia kulturalnego, które mogłyby się odbyć w Miejskim Centrum Kultury, wraz z

- a) Kosztorysem i źródłami finansowania oraz promocją wydarzenia;
- b) tekstem promującym wydarzenie do zamieszczenia na stronie internetowej i w mediach społecznościowych
- c) ewentualnymi współorganizatorami

** Koncepcja propozycji powinna mieścić się w około 1000- 1500 słów.*

2. CV z aktualnym adresem mailowym i telefonem kontaktowym zawierające szczegółowy opis: dotychczasowej drogi zawodowej, posiadanego wykształcenia i kwalifikacji oraz stażu pracy, opatrzone klauzulą:

„wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia naboru – zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182, z późn. zm.)”¹;

- Mile widziany list polecający z innego miejsca pracy, pracy wolontariackiej lub od prowadzącego seminarium licencjackie/magisterskie

Tryb przeprowadzenia naboru:

¹ Administratorem danych osobowych przesłanych w trakcie rekrutacji jest Miejskie Centrum Kultury z siedzibą w Ciechocinku, ul. Żelazna 5. Przesłane przez kandydatów/kandydatki dane osobowe są przetwarzane przez Miejskie Centrum Kultury wyłącznie w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu przez okres 3 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji. W każdym momencie kandydat/kandydatka może cofnąć zgodę, kontaktując się z nami pod adresem e-mail ciechmck@wp.pl. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Dokumenty należy przesyłać mailowo na adres ciehmck@wp.pl lub składać osobiście w Miejskim Centrum Kultury w Ciechocinku, ul. Żelazna 5 do dnia 18 stycznia 2022 roku, do godziny 15:00.

Rekrutacja odbędzie się w dwóch etapach. Spośród wszystkich zgłoszeń komisja konkursowa wyłoni kandydatów/kandydatki, którzy spełniają wymagania formalne, a następnie podda ich aplikacje ocenie, wybierając najlepsze zgłoszenia. Wybrani kandydaci/kandydatki zostaną zaproszeni na rozmowy kwalifikacyjne, które planowane są na czwartek 20 stycznia.

Wyniki rekrutacji:

O spełnianiu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu się do dalszego etapu postępowania (którym będzie rozmowa kwalifikacyjna) kandydaci będą informowani drogą elektroniczną na podany adres e-mailowy lub telefonicznie. Informacja o wynikach naboru umieszczona zostanie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej i na stronie MCK w Ciechocinku.